



Istituto Professionale Industria e Artigianato “Michele Niglio”

via Napoli n. 23 Frattamaggiore 80027 (NA)
Tel. 081.8305734 – 081.8308809 - Fax 081.8305734 – C.F.: 80035520636
nari01000a@istruzione.it – nari01000a@pec.istruzione.it – www.isniglio.it
nari01002c sezione associata con sede in Grumo Nevano – Via San Domenico . s.n.c.

Prot. 2188 /C39

Frattamaggiore, 23 marzo 2022

**Agli Operatori Interpellati
All’Albo
Al Sito WEB**

Oggetto: Bando di gara per Viaggio d’Istruzione - “I TERRITORI DELLA CAMPANIA”.

CIG: Z1335B5ADB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il “Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** l’esigenza di indire la procedura di cui all’oggetto;
- LETTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 28 gennaio 2019 prot. n. 670/C4 con il quale è stato accolto favorevolmente il PTOF 2019/2022;
- VISTO** il parere del Consiglio d'Istituto del 29 gennaio 2019, di approvazione del PTOF 2019/2022 di cui al verbale prot. N. 701/C4 delibera n. 2;
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata semplificata per una **offerta economicamente vantaggiosa**;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTO La Delibera del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4. di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Indice

la seguente procedura di gara per l’organizzazione e lo svolgimento di un viaggio d’istruzione per gli alunni nel periodo aprile/maggio 2022 secondo le seguenti modalità.

Art. 1 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

1. PERIODO: aprile 2022 / maggio 2022
2. DURATA: giorni 3 (tre)
3. PARTECIPANTI : circa n. 45/50 alunni da distribuire in un unico gruppo
4. ITINERARIO e servizi come da proposta programma agenzia di viaggi
5. IMPIEGO di Bus Gran Turismo con numero autisti come da normativa vigente
6. SISTEMAZIONE in Hotel categoria almeno 3 stelle in camere da 3-4 letti per studenti e camere singole per accompagnatori
7. VISITE ed escursioni come da programma agenzia;
8. TRATTAMENTO colazione e cena;
9. SERVIZI di guida e ingressi come da programma agenzia.

Art. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall’Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all’art. 1, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. **Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad euro 150,00 pro capite.**

Art. 3 - CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

idoneità professionale con iscrizione alla CCIAA in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze di Attività di Agenzia Tour Operator.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta economica e la documentazione amministrativa dovrà pervenire con timbro e firma all’Ufficio protocollo dell’ IPIA “Michele Niglio” di Frattamaggiore, consegnata a mano o all’indirizzo e-mail:

nari01000a@pec.istruzione.it o a mezzo raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale) all’indirizzo: IPIA “M. NIGLIO” Via Napoli, 23 - 80027 Frattamaggiore (NA). **Il termine della presentazione dell’offerta è fissato alle ore**

12.00 del 04/04/2022. La documentazione amministrativa, oltre all’istanza di partecipazione, dovrà essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3
- di essere in regola con il DURC o di esserne esente
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo
- di mantenere la validità dell’offerta per tutta la durata del viaggio
- di avere esperienze qualificate nei viaggi di istruzione
- di essere iscritta alla CCIAA e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia di Tour Operator
- che la garanzia assicurativa è comprensiva della responsabilità civile per danni a terzi
- che gli automezzi impiegati dispongono di tutti i requisiti di sicurezza contemplati in materia di circolazione

la documentazione “ Offerta Economica “ deve contenere:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare
2. Il nome e l’indirizzo di ogni hotel
3. La specificazione dei servizi offerti
4. La quota procapite di partecipazione
5. Le gratuità previste per numero alunni
6. La tipologia dell’albergo
7. la tipologia delle stanze con il numero di letti per stanze degli studenti e accompagnatori e l’ubicazione delle stesse (le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate preferibilmente sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni)
8. La tipologia dei pasti (stesso albergo, ristorante, pranzo al sacco fornito dall’albergo)
9. la presenza della guida sul posto per le visite guidate
10. la categoria e l’anno di prima immatricolazione del bus

Art. 5 - CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Valore economico Prezzo : max 70 punti su 100
 costo più basso secondo la seguente formula $70 : X = A : B$
 X= punteggio da assegnare alla ditta
 A= prezzo della ditta esaminata
 B=prezzo offerto più basso
 il valore economico espresso deve essere comprensivo di: IVA , ingressi nei musei e tasse di soggiorno
2. Caratteristiche dell’offerta qualitativa sul pacchetto offerto: 30 punti su 100 così assegnati:

| | |
|---|----------|
| Mezzi di trasporto max 10 punti (da attestare con fotocopia carta di circolazione) | |
| Prima immatricolazione dopo il 01/01/2019 | punti 10 |
| Prima immatricolazione anteriore al 01/01/2019 | punti 0 |
| Qualità struttura alberghiera max 10 punti | |
| Hotel 4 stelle | punti 10 |
| Hotel 3 stelle sup. | punti 5 |
| Accompagnatore dell’agenzia al seguito per tutta la durata max 5 punti | |
| Per tutta la durata del viaggio | punti 5 |
| Solo nelle escursioni | punti 0 |
| Numero gratuità per numero alunni max 5 punti | |
| n. 1 gratuità su 10 partecipanti | punti 5 |
| n. 1 gratuità su 15 partecipanti | punti 0 |

Art. 6 - PROCEDURE AGGIUDICAZIONE GARA

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle offerte il giorno 05/04/2022 alle ore 11,00 in seduta pubblica, verificando la presenza dei requisiti di ammissione dei concorrenti attraverso l'esame della documentazione amministrativa; quindi valuterà le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi. La scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

La scuola si riserva, altresì il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

La scuola procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida .

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa nazionale e previa emissione di fattura elettronica.

L'affidamento dei servizi è condizionato alla regolarità contributiva nell'ipotesi di irregolarità contributiva (DURC irregolare) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS 196/03

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto , saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alla disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula del contratto .

Il presente bando viene pubblicato sul sito Web istituzionale www.isniglio.it

Si allegano alla presente:

Allegato 1 capitolato d' oneri

Allegato 2 programma a cura della agenzia di viaggi

Allegato 3 dichiarazione requisiti economici -finanziari

Allegato 4 dichiarazione sostitutiva cumulativa

Allegato 5 dichiarazione dell'offerta economica

Allegato 6 dichiarazione dell'offerta tecnica

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele D'Alterio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93